

BULLETIN D'INSCRIPTION ANNEE SCOLAIRE 2025-2026

Elève : Nom..... Prénom

Né (e) le..... à.....

Rentre en classe de.....

Nom de l'école et cours fréquentés en 2024/2025

.....

Parents :

Père : Nom : Prénoms

Adresse :

.....

Code postal :

Profession

@.....

Mère : Nom : Prénoms :

Adresse :

.....

Code postal :

Profession.....:

@.....

N° de Téléphone :

Domicile .Père : **Travail. Père**: 

Domicile .Mère : **Travail. Mère**: 

L'enfant déjeunera au restaurant scolaire :

☐ 1/2 demi-pensionnaire (2 repas par semaine jours fixes) L ☐ M ☐ J ☐ V ☐

☐ 1/2 demi-pensionnaire + 1 (3 repas par semaine jours fixes) L ☐ M ☐ J ☐ V ☐

☐ Demi-pensionnaire (4 repas par semaine)

☐ Externe

Etude / Garderie du soir : Oui ☐ Non ☐

ECOLE NOTRE DAME DE L'ASSOMPTION
RENSEIGNEMENTS DESTINES A L'ECONOMAT

Afin d'éviter des erreurs cette fiche doit être SOIGNEUSEMENT REMPLIE, car elle servira à l'établissement de la fiche COMPTABLE de la famille qui est effectuée sur ordinateur.

Nom de l'élève (1)

Prénom (s) :

Date de naissance :

Classe:

Catégorie : Externe

- 1/2 demi -pensionnaire (2 jours par semaine)-
(2) 1/2 demi -pensionnaire +1 (3 jours par semaine)
1/2 Pensionnaire

Les changements de régime ne seront accordés qu'à titre exceptionnel durant l'année

A quel Nom et quelle Adresse doivent être adressés les factures (écrire lisiblement)

.....
.....
.....
.....

Chaque famille reçoit en début d'année scolaire, courant octobre, la facture annuelle sur laquelle figure la contribution famille, et le cas échéant la demi pension , l'étude ou la garderie ainsi que l'échéancier de règlement.

Des factures complémentaires ou d'avoirs seront établies durant l'année scolaire en cas de changement de régime.

Règlement des factures :

Je m'engage à acquitter les factures de la manière suivante (cocher votre choix) :

- ☐ - Par chèque Bancaire , libeller uniquement à l'ordre de "Association Notre Dame de l'Assomption"
☐ - Par virement Postal
☐ - En espèces.
☐ - Par prélèvement bancaire le 5 de chaque mois (mode de paiement recommandé)

☐ - Dès réception
☐ - Par acompte au début de chaque mois
☐ - Par acompte au début de chaque trimestre

Fait à Ajaccio le

Signature des parents.

- (1) - En lettre d'imprimerie
(2) - Rayer la mention inutile.

Avez-vous d'autres enfants dans l'établissement ?

.....
.....
.....

DEPARTEMENT DE LA CORSE

VILLE D'AJACCIO

B.P. 412

20304 AJACCIO CEDEX



**LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR EN VUE DU PAIEMENT DU
FORFAIT COMMUNAL**

Voir ci-joint la liste des documents à fournir

L'inscription ne sera prise en compte qu'après réception complète du dossier.

Le dossier doit comporter les documents suivants :

1. 2 Photocopies du livret de famille (parents + enfant).
2. Copie de l'avis d'imposition ou de non imposition sur le revenu ou de la taxe d'habitation.
3. 1 quittance EDF
ou de l'Ozone
ou de France TELECOM
4. Pour les élèves résidant hors Ajaccio : une dérogation de la commune de résidence
5. 1 photocopie du carnet de santé (vaccinations)

Les parents qui sont logés à titre gratuit et qui ne peuvent fournir un des documents mentionnés ci-dessus doivent justifier de leur domiciliation et compléter leur dossier en fournissant un justificatif supplémentaire :

1. Une facture de téléphone mobile
- ou
2. Un R.I.B
- ou
3. Un document de Sécurité Sociale.
- ou
4. une attestation sur l'honneur de la personne qui héberge

IMPORTANT

***la dérogation de la commune de résidence doit être impérativement remise avec le dossier**

***L'inscription ne sera effective que si le dossier est complet.**

***Les documents doivent impérativement tous comporter la même adresse.**

***En cas de déménagement récent, les personnes n'ayant pas de copie de l'imposition à l'adresse de résidence devront fournir une attestation sur l'honneur certifiant leur nouvelle adresse**

ECOLE NOTRE DAME DE L'ASSOMPTION

RENTREE SCOLAIRE 2025-2026
DOCUMENTS ET RENSEIGNEMENTS POUR LA MAIRIE

NOM, Prénom.....
de l'enfant

Classe (2024-2025).....

Classe (2025-2026).....

NOM, Prénom.....
du Père

NOM, Prénom.....
de la Mère

NOM du parent qui exerce l'autorité parentale.....

.....

Adresse.....

.....

.....

.....

.....

Nationalité.....

ECOLE NOTRE DAME DE L'ASSOMPTION

REGLEMENT DE L'ECOLE

L'Ecole Privée Notre Dame de l'Assomption est une école Catholique, qui vise à l'épanouissement de l'enfant.

1. CATECHESE :

La catéchèse est assurée par L'aumônier, des catéchistes, des parents, des enseignants. L'aumônier organise les temps forts de la célébration de la Foi.

2. LE TRAVAIL SCOLAIRE :

Le travail scolaire n'est pas un but en soi, mais un moyen. L'accepter et le mener à bien est un devoir. L'assimilation par les élèves des méthodes de travail et les moyens d'expression, est aussi importante que l'acquisition des connaissances. La pédagogie tend à la formation du caractère, au développement du sens de la responsabilité, à l'épanouissement de la personnalité de chacun et à rendre apte à écouter et comprendre la pensée des autres, comme à communiquer la sienne.

3. LA COMMUNAUTE EDUCATIVE :

L'ensemble des personnes participant à la marche et au fonctionnement de l'école, constitue la Communauté Educative : Directeur - Enseignants - Aumônier - Personnel Administratif et de service - Elèves - animateurs - Parents d'élèves. Cette communauté, pour être dynamique, doit à tous les niveaux, se réunir et échanger, sur tous les problèmes de l'école.

4 LE CONSEIL D'ADMINISTRATION :

C'est l'organisme employeur du personnel non enseignant de l'école.

5. INSCRIPTIONS ET CONDITIONS D'ADMISSION :

Toute demande d'inscription, pour être retenue doit être complète et les familles sont avisées des décisions prises.

6. HORAIRES : (sous réserve des changements des rythmes scolaires)

- Matin: 8H25 -- 11H35

- Soir : 13H45 -- 16H45

L'accueil de tous les enfants est toutefois organisé gratuitement à partir de 7 h 30 tous les matins

Les enfants des classes maternelles sont acceptés à l'école jusqu'à 8H50 le matin et 14H00 l'après-midi. Au-delà de ces heures l'enfant ne sera pas admis en classe. D'autre part, les parents pourront venir les chercher en classe à partir de 11H25 et 16H35.

Les parents d'élèves des classes maternelles sont autorisés à pénétrer dans l'école et donc accéder aux cours de récréation, seulement à partir de 8H15 et 11H25 le matin , 13H35 et 16H35 le soir. Après 8h50, les enfants ne seront plus acceptés dans leurs classes.

7. ETUDES SURVEILLEES/GARDERIE : De 16h45 à 18h30 des études et garderies sont organisées. Une circulaire d'inscription explicative est distribuée à la rentrée.

8. AUTORISATIONS DE SORTIE : Toutes les demandes d'autorisations de sorties exceptionnelles ne sont pas acceptées sauf celles relevant de la vie scolaire (CMPP, CAMS etc..).

9.RAPPEL : Les téléphones portables et tous les objets connectés sont strictement interdits dans l'enceinte de l'école. La direction se réserve le droit de les confisquer. Les vêtements doivent être marqués au nom de l'enfant.

Pour des raisons de sécurité et pour le bon fonctionnement des services les parents ne doivent pas stationner dans l'école.

Pour des raisons de sécurité, il est formellement interdit d'accéder à l'école en voiture.

En raison des risques d'accidents graves, le directeur se réserve le droit de ne plus accepter l'enfant à l'école, en cas de non respect de ce point de règlement.

Une autorisation exceptionnelle pourra être accordée, pour les enfants ayant des difficultés à se déplacer (pied cassé, etc....) sur présentation d'un certificat médical.

Règlement financier

Chaque famille reçoit en début d'année scolaire (courant octobre), la facture annuelle sur laquelle figure les frais de scolarité, le régime, les frais de dossiers, la cotisation diocésaine et l'échéancier de règlement.
En cas de changement de régime des factures complémentaires ou d'avoir sont établies durant l'année.

1-Scolarité :

85 €/mois

2-Restauration scolaire :

4 repas : 93 € / mois

3 repas : 77 € / mois

2 repas : 52 € / mois

Ticket occasionnel : 7 €

Carnet de 5 tickets restauration scolaire : 35 €

3- Autres frais

- Fournitures des classes maternelles

-Activités périscolaires

- Etude (primaire) : 40 € / mois

- Garderie (maternelle) : 35 € / mois

Ticket occasionnel : 4 €

Carnet ticket étude/garderie : 20 €

-Frais de dossier 25€ / an / famille

-Cotisation diocésaine : 27,50 € / an / enfant

La Direction se réserve le droit d'exclure tout élève de la cantine, de l'étude et de la garderie, dès lors que son comportement en gênera le fonctionnement.

4-Assurances

L'école souscrit une assurance scolaire tous risques auprès de la **Mutuelle Saint Christophe**.
(Responsabilité civile et individuel accident)

5-Paiement

Le paiement s'effectue selon quatre modes :

* La totalité à la réception de la facture

* Etalement ou prélèvement automatique en 10 règlements mensuels d'octobre à juillet, le 5 de chaque mois.

Le formulaire d'autorisation de prélèvements doit être renseigné, signé et accompagné du relevé d'identité bancaire. *Pour les familles qui règlent déjà par prélèvements, ce mode de règlements sera reconduit automatiquement sans nouvelle démarche de leur part.*

* Par chèque

* En espèces (contre un reçu d'espèces de l'administration)

6 Droits d'accès aux informations recueillies

Les informations recueillies dans les différents documents demandés sont obligatoires pour l'inscription dans l'établissement. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont conservées au départ de l'élève dans les archives de l'établissement conformément à la loi. De même en application de la loi relative à l'information et liberté, toute personne justifiant de son identité peut s'adresser au chef d'établissement pour demander communication et rectification des informations le concernant.

[illegible]

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez ECOLE NOTRE DAME DE L ASSOMPTION à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte conformément aux instructions de ECOLE NOTRE DAME DE L ASSOMPTION sis à AJACCIO CEDEX 1.

Votre Nom

Référence

Votre adresse:

Numéro et nom de la rue

Code postal

Ville

Pays

Numéro d'identification international du compte bancaire - IBAN :

[illegible]

Code international d'identification de votre banque - BIC :

[illegible]

Nom	ECOLE NOTRE DAME DE L ASSOMPTION
Identifiant ICS	FR17NDA550567
Numéro et nom de la rue	57 COURS NAPOLEON BP 261
Code postal	20180
Ville	AJACCIO CEDEX 1
Pays	FRANCE

Païement récurrent / répétitif



Païement ponctuel

Signé à (Lieu) : _____

le :

--	--	--	--	--	--	--	--

Signature(s)

--

Note : vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.